

- 01 1K420061施工现场布置与管理的要点
- 02 1K420062环境保护管理的要点
- 03 1K420063劳务管理的要点



工程环境保护管理是施工组织设计的重要组成部分, 环境保护行政主管部门应当对建设项目环境保护设施设 计、施工、验收、投入生产或者使用情况,以及有关环 境影响评价文件确定的其他环境保护措施的落实情况, 进行监督检查。

环境保护行政主管部门应当将建设项目有关环境违法信息记人社会诚信档案,及时向社会公开违法者名单。







- 一、管理目标与基本要求
- (一)管理目标
- (1)满足国家和当地政府主管部门有关规定。
- (2)满足工程合同和施工组织设计要求。
- (3)兑现投标文件承诺。



- 一、管理目标与基本要求
- (二)基本要求
- (1)市政公用工程常常处于城镇区域,具有与市民近距离相处的特殊性,因而必须在施工组织设计中贯彻绿色施工管理,详细安排好文明施工、安全生产施工和环境保护方面措施,把对社会、环境的干扰和不良影响降至最低程度。
- (2)文明施工做到组织落实、责任落实、形成网络,项目部每月应进行一次文明施工检查,将文明施工管理列入生产活动议事日程当中,做到常抓不懈。



- (二) 基本要求
- (3)定期走访沿线机关单位、学校、街道和当地政府等部门,及时征求他们的意见,并在施工现场设立群众信访接待站和投诉电话或手机号码,有条件的可留有邮箱号、QQ号和微信号,也可将专用的二维码公示于众,由专人负责处理沿线居民反映的情况和意见,对反映的问题要及时解答并尽快落实解决。
- (4)建立文明施工管理制度,现场应成立专职的文明施工小分队,负责全线文明施工的管理工作。



二、管理主要内容与要求

(一)防治大气污染

修订后的《中华人民共和国大气污染防治法》,自2016年1月1日起施行。建设单位应当将防治扬尘污染的费用列入工程造价,并在施工承包合同中明确施工单位扬尘污染防治责任。施工单位应当制定具体的施工扬尘污染防治实施方案。



- 二、管理主要内容与要求
- (一)防治大气污染

县级以上地方人民政府环境保护主管部门负责组织建设与管理本行政区域大气环境质量和大气污染源监测 网,开展大气环境质量和大气污染源监测,统一发布本行政区域大气环境质量状况信息。



- 二、管理主要内容与要求
- (一)防治大气污染
- (1)为减少扬尘,施工场地的主要道路、料场、生活办公区域应按规定进行硬化处理;裸露的场地和集中堆放的土方应采取覆盖、固化、绿化、洒水降尘措施。
- (2)使用密目式安全网对在建建筑物、构筑物进行封闭。拆除旧有建筑物、构筑物时,应采用隔离、洒水等措施防止施工过程扬尘,并应在规定期限内将废弃物清理完毕。

- 二、管理主要内容与要求
- (一)防治大气污染
- (3)不得在施工现场熔融沥青,严禁在施工现场焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害烟尘和恶臭气体的物质。
- (4)施工现场应根据风力和大气湿度的具体情况,进行土方回填、转运作业;沿线安排洒水车,洒水降尘。







- 二、管理主要内容与要求
- (一)防治大气污染
- (5)施工现场混凝土搅拌场所应采取封闭、降尘措施;水泥和其他易飞扬的细颗粒建筑材料应密闭存放,砂石等散料应采取覆盖措施。
- (6)施工现场应设置密闭式垃圾站,施工垃圾、生活垃圾应分类存放,并及时清运出场;施工垃圾的清运, 应采用专用封闭式容器吊运或传送,严禁凌空抛撒。

二、管理主要内容与要求

#### (一)防治大气污染

- (7)从事土方、渣土、砂石、灰浆和施工垃圾等散装、流体物料运输的车辆应采用密闭或覆盖措施,并按规定路线行驶;现场出入口处应采取保证车辆清洁的措施;设专人清扫社会交通路线。
- (8)城区、旅游景点、疗养区、重点文物保护地及人口密集区的施工现场应使用清洁能源;施工现场的机具设备、车辆的尾气排放应符合国家环保排放标准要求。





二、管理主要内容与要求

(二)防治水污染

依据《中华人民共和国水污染防治法》,规定了水污染防治应当坚持预防为主、防治结合、综合治理的原则,县级以上人民政府环境保护主管部门对水污染防治实施统一监督管理。 (1)施工场地应设置排水沟及沉淀池,污水、泥浆必须防

止泄露外流污染环境;污水应尽可能重复使用,按照规定排入 市政污水管道或河流,泥浆应采用专用罐车外弃。







- 二、管理主要内容与要求
- (三)防治施工噪声污染
- (1)施工现场应按照《中华人民共和国环境噪声污染 防治法》(2018年12月29日中华人民共和国主席令第24 号修订)、《建筑施工场界环境噪声排放标准》 GB12523-2011制定降现行国家标准《建筑施工场界环 境噪声排放标准》GB12523-2011制定降噪措施,各单 位应依据程序、文件规定对施工现场的噪声值进行监测 和记录。



- 二、管理主要内容与要求
- (三)防治施工噪声污染
- (2)施工现场的强噪声设备宜设置在远离居民区的一侧。
- (3)对因生产工艺要求或其他特殊需要,确需在22时 ~次田6时期间进行强噪声施工的,施工前建设单位和施工单位应到有关部门提出申请,经批准后方可进行夜间施工,并协同当地居委会公告附近居民。

- 二、管理主要内容与要求
- (三)防治施工噪声污染
- (4)夜间运输材料的车辆进人施工现场,严禁鸣笛, 装卸材料应做到轻拿轻放。
- (5)对使用时产生噪声和振动的施工机具,应当采取 消声、吸声、隔声等有效控制和降低噪声;禁止在夜间 进行打桩作业;在规定的时间内不得使用空压机等噪声 大的机具设备,如必须使用,需采用隔声棚降噪。



二、管理主要内容与要求

(三)防治施工噪声污染

《建筑施工场界环境噪声排放标准》GB12523-

2011

建筑施工过程中场界环境噪声排放限值规定:

昼间:70dB(A);夜间55dB(A)。



二、管理主要内容与要求

(四)防治施工固体废弃物污染

依据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》第17条规定,收集、贮存、运输、利用、处置固体废物的单位和个人,必须采取防扬散、防流失、防渗漏或者其他防止污染环境的措施,不得擅自倾倒、堆放、丢弃、遗撒固体废物。



- 二、管理主要内容与要求
- (四)防治施工固体废弃物污染

禁止任何单位或者个人向江河、湖泊、运河、渠道、水库及其最高水位线以下的滩地和岸坡等法律、法规规定禁止倾倒、堆放废弃物的地点倾倒、堆放固体废物。

(1)运输砂石、土方、<u>渣土和建筑</u>垃圾的施工车辆, 在出场前一律用苫布覆盖,要采取密封、避免泄露、遗 撒,并按指定地点倾卸,防止固体废物污染环境。



- 二、管理主要内容与要求 (四)防治施工固体废弃物污染
- (2)运送车辆不得装载过满;车辆出场前设专人检查, 在场地出口处设置洗车池, 待土方车出口时将车轮冲洗 干净;应要求司机在转弯、上坡时减速慢行,避免遗洒; 安排专人对土方车辆行驶路线进行检查,发现遗洒及时 清扫。



- 二、管理主要内容与要求
- (五)防治施工照明污染
- (1)夜间施工严格按照建设行政主管部门和有关部门的规定,未经批准,禁止夜间施工。
- (2)对施工照明器具的种类、<u>灯光亮度</u>应严格控制,现场照明灯具应配备定向照明灯罩,使用前调整好照射角,不得射人居民家,夜间施工照明灯罩使用率达100%。







- 01 1K420061施工现场布置与管理的要点
- 02 1K420062环境保护管理的要点
- 03 1K420063劳务管理的要点

依据《住房和城乡建设部人力资源社会保障部关于印发<建筑工人实名制管理办法(试行)>的通知》:(建市[2019]18号)要求:在施工现场实行劳务实名制管理。在总承包项目内推行劳务实名制管理。



一、分包人员实名制管理目的、意义

(一)目的

企业劳务实名制管理是劳务管理的一项基础工作。实行劳务实名制管理,使总包企业对劳务分包人数清、情况明、人员对号、调配有序,从而促进劳务企业合法用工、切实维护劳务工权益、调动劳务工积极性、实施劳务精细化管理,增强企业核心竞争力。



- 一、分包人员实名制管理目的、意义
- (二)意义
- (1)实行劳务实名制管理,督促劳务企业、劳务人员依法签订劳动合同,明确双方权利义务,规范双方履约行为,使劳务用工管理逐步纳入规范有序的轨道,从根本上规避用工风险、减少劳动纠纷、促进企业稳定。



- 一、分包人员实名制管理目的、意义
- (二) 意义
- (2)实行劳务实名制管理,掌握劳务人员的技能水平、工作经历,有利于有计划、有针对性地加强劳务工的培训,切实提高劳务人员的知识和技能水平,确保工程质量和安全生产。



- 一、分包人员实名制管理目的、意义
- (二)意义
- (3)实行劳务实名制管理,逐人做好出勤、完成任务的记录,按时支付工资,张榜公示工资支付情况,使总包企业可以有效监督劳务企业的工资发放。
- (4)实行劳务实名制管理,使总包企业了解劳务企业用工人数、工资总额,便于总包企业监督劳务企业按时、足额缴纳社会保险费。



二、实名制管理范围、内容/

(一)范围

进入施工现场的建设单位、承包单位、监理单位的项目管理人员及建筑工人均纳入建筑工人实名制管理范畴。



二、实名制管理范围、内容

(二)内容

(1)市政公用工程施工现场管理人员和关键岗位人员 实名制管理的内容有:个人身份证、个人执业注册证或 上岗证件、个人工作业绩、个人劳动合同或聘用合同等 内容。



- 二、实名制管理范围、内容
- (二)内容
- (2)总承包企业、招标投标代理公司、监理企业、监管部门要对市政公用工程施工现场管理人员和关键岗位人员实名制管理。

其中,招标投标代理公司负责市政公用工程项目招标投标代理的,应将监理企业和拟参与投标的施工企业的项目部领导机构报市政公用工程市场管理部门备案,未通过备案的项目部领导机构,不得进入招标投标市场。



- 三、管理措施及管理方法
- (一)管理措施
- (1) 劳务企业要与劳务人员依法签订书面劳动合同,明确 双方权利义务、工资支付标准、支付形式、支付时间和项目。 应将劳务人员花名册、身份证、劳动合同文本、岗位技能证书 复印件报总包方项目部备案,并确保人、册、证、合同、证书 相符统一。劳务队的劳务工必须符合国家规定的用工条件,对 关键岗位和特种作业人员,必须持有相应的职业(技术)资格 证书或国家认可的操作证书。人员有变动的要及时变动花名册、 并向总包方办理变更备案。无身份证、无劳动合同、无岗位证 书的"三无"人员不得进入现场施工。



- 二、管理措施及管理方法
- (一)管理措施
- (2)加强劳务企业注册、准入、选用、监督、考核、评价以及分类、建档、编号等工作,现场一线作业人员年龄不得超过50周岁,辅助作业人员不得超过55周岁,要逐人建立劳务人员入场、继续教育培训档案,档案中应记录培训内容、时间、课时、考核结果、取证情况,并注意动态维护、确保资料完整、齐全。项目部要定期检查劳务人员培训档案,了解培训开展情况,抽查检验培训效果。



- 二、管理措施及管理方法
- (一)管理措施
- (3)劳务企业要根据劳务人员花名册编制考勤表,每日点名考勤;逐人记录工作量完成情况,并定期制定考核表。考核表须报总包方项目部备案。劳务人员现场管理实名化。进入现场施工的劳务人员要佩戴工作卡,工作卡应注明姓名、身份证号、工种、所属劳务企业。没有佩戴工作卡的人员不得进入现场施工。







- 二、管理措施及管理方法
- (一)管理措施

(4) 劳务企业要根据劳务人员考勤表按月编制工资发放表, 记录工资支付时间、支付金额,经本人签字确认后,张贴公示。 劳务人员工资发放表须报总包方项目部备案。合同履行期间, 要求劳务企业每月25日向项目办公室提供上月劳务工工资费 用发放清单(签名栏应签字或加按手印),清单内容必须真实 有效,按时上交,并且不得漏报瞒报。外部劳务队应有民工工 资垫付能力,不能因为验工计价滞后而影响民工工资发放,在 项目部拨付验工计价工程款时,先由财务部将劳务工工资清算 发放完毕后,再行支付劳务队剩余工程款。



- 二、管理措施及管理方法
- (一)管理措施
- (5)劳务企业要按照施工所在地政府要求,根据劳务人员花名册为劳务人员缴纳社会保险,并将缴费收据复印件、缴费名单报总包方项目部备案。



- 二、管理措施及管理方法
- (一)管理措施
- (6)提高劳务队伍文化, 搞好文明施工:
- 1)是努力营造施工现场的文化氛围。抓规划,从平面布局上保证有条不紊的现场观瞻;抓净化,增强环保意识,搞好文明施工;抓绿化,生活区空地多种草木。



- 二、管理措施及管理方法
- (一)管理措施
- (6)提高劳务队伍文化, 搞好文明施工:
- 2)让劳务工有一个"安居"之所,宿舍、食堂、浴室、厕所等生活设施要建设齐全,并要提高标准,保持卫生,多检查、多维护,保证施工过程发挥最大功能,改善生活条件和环境,用"安居"换安心,增强凝聚力。



- 二、管理措施及管理方法
- (一)管理措施
- (6)提高劳务队伍文化, 搞好文明施工:
- 3)大力开展丰富多彩的群众性文娱活动和岗位技能培训,不断提高劳务工的文化素质、技术素质和职业道德素质。娱乐场地、娱乐设施和娱乐用品都应配备齐全,保证劳务工节假日有健康的娱乐活动,文化生活丰富多彩,在紧张艰苦的施工环境中营造了浓郁的文化气息。



- 二、管理措施及管理方法
- (二)管理方法
- 1.IC卡

目前,劳务实名制管理手段主要有手工台账、电子 EXCEL表格和IC卡。使用IC卡进行实名制管理是将科技 手段引入项目管理中的体现,能够体现总包方的项目管 理水平,因此,项目可逐步推行使用IC卡进行劳务实名 制管理。



- 二、管理措施及管理方法
- (二)管理方法
- 1.IC卡

#### IC卡可实现如下管理功能:

- (1)人员信息管理:劳务企业将劳务人员基本身份信息,培训、继续教育信息等录入IC卡,便于保存和查询。
- (2)工资管理:劳务企业按月将劳务人员的工资在规定的时间内通过银行存入个人管理卡,劳务人员使用管理卡可在ATM机支取现金,查询余额,异地支取。



(二)管理方法

1.IC卡

(3)考勤管理:在施工现场进出口通道安装打卡机, 劳务人员进出施工现场进行打卡, 打卡机记录出勤状况, 项目劳务管理员通过采集卡对打卡机的考勤记录进行采集并打印, 作为考勤的原始资料存档备查, 另作为公示资料进行公示, 让劳务人员明确自己的出勤情况。

(4)门禁管理:作为劳务人员准许出入项目施工区、 生活区的管理系统。





实名制通道刷卡出入



安全教育会议刷卡签到



食堂刷卡就餐



卡务管理中心发卡充值



浴室刷卡洗浴



安全员执行巡更任务



- 二、管理措施及管理方法
- (二)管理方法
- 2.监督检查
- (1)项目部应每月进行一次劳务实名制管理检查,检查内容主要如下:劳务管理员身份证、上岗证;劳务人员花名册、身份证、岗位技能证书、劳动合同证书;考勤表、工资表、工资发放公示单;劳务人员岗前培训、继续教育培训记录;社会保险缴费凭证。不合格的劳务企业应限期进行整改,逾期不改的要予以处罚。



- 二、管理措施及管理方法
- (二)管理方法
- 2.监督检查
- (2)各法人单位应每季度进行项目部实名制管理检查,并对检查情况进行打分,年底进行综合评定。总包方应组织对劳务工及劳务管理工作领导小组办公室的不定期抽查。





