

第三节 施工现场管理

一级市政实务近六年施工现场管理知识考查情况

		2019	2018	2017	2016	2015	2014
单选题		施工现场 入口处 标志类型					
多选题			施工现场 “文明施 工承诺牌” 的基本内 容				
案例题	现场布置		如何设置 变压器？ 电缆线如 何敷设？			用电管理 有哪些不 妥之处	
	文明环保			补充项目 部应采取 的环保措 施			
	职业健康						
	实名制						

1K420061 施工现场布置与管理的要点

1K420062 环境保护管理的要点

1K420063 劳务管理的要点





一、施工现场布置与管理的要点

一、施工现场的平面布置与划分

(一)基本要求

(1)在施工用地范围内，将各项生产、生活设施及其他辅助设施进行规划和布置，满足施工组织设计及维持社会交通的要求。

(2)市政公用工程的施工平面布置图有明显的动态特性，必须详细考虑好每一步的平面布置及其合理衔接；科学合理地进行规划、绘制出施工现场平面布置图。

(3)工程施工阶段按照施工总平面图要求，设置道路、组织排水、搭建临时设施、堆放物料和停放机具设备等。



(二) 总平面图设计依据

(1)现场勘察、信息收集、分析数据资料；工程所在地区的原始资料，包括建设、勘察、设计单位提供的资料，工程所在地区的自然条件及技术、经济条件。

(2)经批准的工程项目施工组织设计、交通导行（方案）图、施工总进度计划。

(3)现有和拟建工程的具体位置、相互关系及净距离尺寸。

(4)各种工程材料、构件、半成品，施工机具和运输工具等资源需求量计划。

(5)建设单位可提供的房屋和其他设施。

(6)批准的临时占路和用地等文件。

(三) 总平面布置原则

(1)满足施工进度、方法、工艺流程及施工组织的需求，平面布置合理、紧凑，尽可能减少

施工用地。

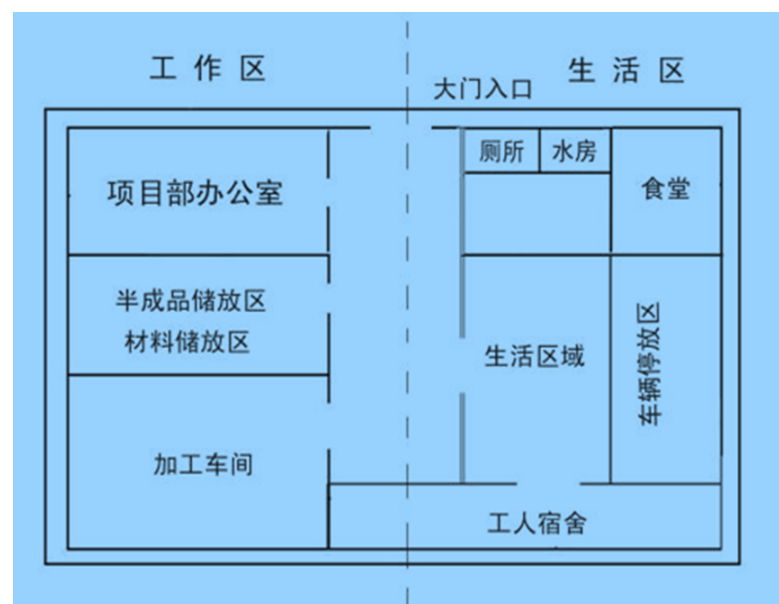
(2)合理组织运输，保证场内道路畅通，运输方便，各种材料能按计划分期分批进场，避免二次搬运，充分利用场地。

(3)因地制宜划分施工区域的和临时占用的场地，且应满足施工流程的要求，减少各工种之间的干扰。

(4)在保证施工顺利进行的条件下，降低工程成本；减少临时设施搭设，尽可能利用施工现场附近的原有建筑物作为施工临时设施。

(5)施工现场临时设施应将生活区、施工区、办公区分开布置，应方便施工和生活，办公用房靠近施工现场，福利设施应在生活区范围之内，并尽量远离施工区。

(6)施工平面布置应符合主管部门相关规定和建设单位安全保卫、消防、环境保护的要求。



(四) 平面布置的内容

(1)施工图上所有地上、地下建筑物、构筑物以及其他设施的平面位置。

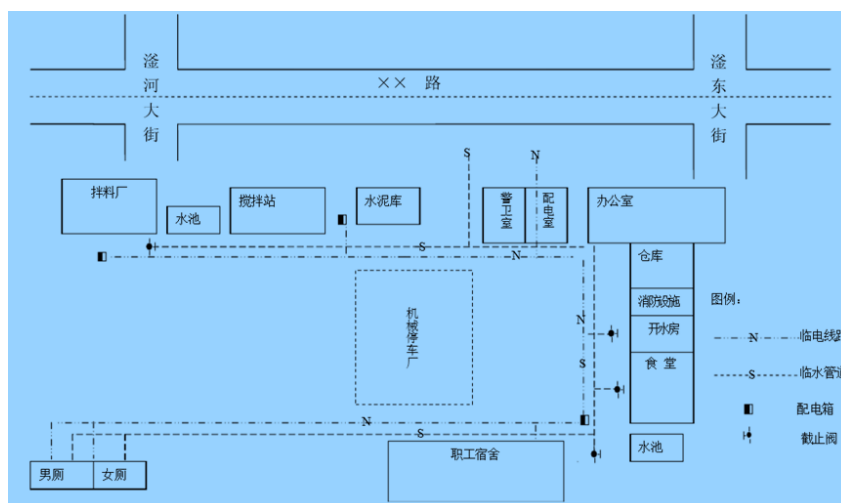
(2)给水、排水、供电管线等临时位置。

(3)生产、生活临时区域及和仓库、材料构件、机具设备堆放位置。

(4)现场运输通道、便桥及安全消防临时设施。

(5)环保、绿化区域位置。

(6)围墙（挡）与人口（至少要有两处）位置。



二、施工现场封闭管理

(一) 封闭管理的原因

未封闭管理的施工现场的作业条件差，不安全因素多，在作业过程中既容易伤害作业人员，也容易伤害现场以外的人员，因此，施工现场必须实施封闭式管理，将施工现场与外界隔离，以保护环境、美化市容。



(二) 围挡（墙）

(1)施工现场围挡（墙）应沿工地四周连续设置，不得留有缺口，并根据地质、气候、围挡

（墙）材料进行设计与计算，确保围挡（墙）的稳定性、安全性。

(2)围挡的用材应坚固、稳定、整洁、美观，宜选用砌体、金属材板等硬质材料，不宜使用彩布条、竹篱笆或安全网等。

(3)施工现场的围挡一般应不低于 1.8m，在市区内应不低于 2.5m，且应符合当地主管部门有关规定。

(4)禁止在围挡内侧堆放泥土、砂石等散状材料以及架管、模板等。

(5)雨后、大风后以及春融季节应当检查围挡的稳定性，发现问题及时处理。





(三) 大门和出入口

(1)施工现场应当有固定的出入口，出入口处应设置大门，并应在适当位置留有供紧急疏散的出口。

(2)施工现场的大门应牢固美观，大门上应标有企业名称或企业标识。

(3)出入口应当设置专职门卫及安保人员，制定门卫管理制度及交接班记录制度。



(4)施工现场的进口处应有整齐明显的“五牌一图”。

1)五牌——工程概况牌、管理人员名单及监督电话牌、消防安全牌、安全生产（无重大事故）牌、文明施工牌。有些地区还要签署文明施工承诺书，制作文明施工承诺牌，内容包括：泥浆不外流、轮胎不沾泥、管线不损坏、渣土不乱抛、爆破不扰民、夜间少噪声。工程概况牌内容一般应写明工程名称、面积、层数、建设单位、设计单位、施工单位、监理单位、开工竣工日期、项目负责人（经理）以及联系电话。

2)一图——施工现场总平面图。可根据情况再增加其他牌图，如工程效果图、项目部组织机构及主要管理人员名单图等。

(5)标牌是施工现场重要标志的一项内容，所以不但内容应有针对性，同时标牌制作、挂设也应规范整齐、美观，字体工整。

大门和出入口
在大门口悬挂
工程概况牌
管理人员名单及监督电话牌
消防保卫牌
安全生产牌
文明施工牌
施工现场总平面图。





(四) 警示标牌布置与悬挂

(1)施工现场应当根据工程特点及施工的不同阶段，有针对性地设置、悬挂安全警示标志。

在施工现场的危险部位和有关设备、设施上设置安全警示标志，是为了提醒、警示进入施工现场的管理人员、作业人员和有关人员，要时刻认识到所处环境的危险性，随时保持清醒和警惕，避免事故发生。

(2)根据国家有关规定，施工现场入口处、施工起重机械、临时用电设施、脚手架、出入通道口、楼梯口、电梯井口、孔洞口、桥梁口、隧道口、基坑边沿、爆破物及有害危险气体和液体存放处等属于危险部位，应当设置明显的安全警示标志，必要时设置重大危险源公示牌。



(3)安全警示标志的类型、数量应当根据危险部位的性质不同，设置不同的安全警示标志，

如：在爆破物及有害危险气体和液体存放处设置禁止烟火、禁止吸烟等禁止标志；在施工机

具旁设置当心触电、当心伤手等警告标志;在施工现场入口处设置必须戴安全帽等指令标志;在通道口处设置安全通道等指示标志;在施工现场的沟、坎、深基坑等处,夜间要设红灯示警。

(4)施工现场安全标志设置后应当进行统计记录,绘制安全标志布置图,并填写施工现场安全标志登记表,有条件的可设置视频监控与监控室,确保工地安全。



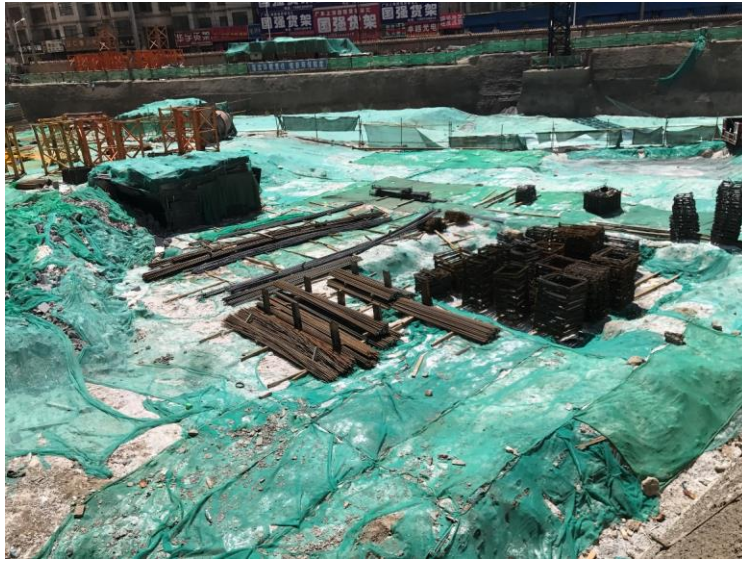
三、施工现场场地与道路

(一)现场的场地

(1)现场的场地应当整平,清除障碍物,无坑洼和凹凸不平,雨季不积水,暖季应适当绿化。

(2)施工现场应具有良好的排水系统,设置排水沟及沉淀池,现场废水未经允许不得直接排入市政污水管网和河流。

(3)现场存放的化学品等应设有专门的库房,地面应进行防渗漏处理。现场地面应当经常洒水,对粉尘源进行覆盖遮挡。



(二) 施工现场的道路要求

(1)施工现场应悬挂限速标志，道路应畅通，应当有循环干道，满足运输、消防要求。

(2)主干道应当平整坚实，且有排水措施，硬化材料可以采用混凝土、预制块或用石屑、焦渣、砂石等压实整平，保证不沉陷，不扬尘，防止泥土带入市政道路。

(3)道路应当中间起拱，两侧设排水设施，主干道宽度不宜小于 3.5m，载重汽车转弯半径不宜小于 15m，如因条件限制，应当采取措施。

(4)道路的布置要与现场的材料、构件、仓库等堆场、吊车位置相协调、配合。

(5)施工现场主要道路应尽可能利用永久性道路，或先建好永久性道路的路基，在主体工程结束之前再铺路面。





四、临时设施搭设与管理

(一) 临时设施的种类

(1)办公设施，包括办公室、会议室、门卫传达室等。

(2)生活设施，包括宿舍、食堂、厕所、淋浴室、小卖部、阅览娱乐室、卫生保健室等。

(3)生产设施，包括材料仓库、防护棚、加工棚（站、厂，如混凝土搅拌站、砂浆搅拌站、木材加工厂、钢筋加工厂、机具（械）维修厂等）、操作棚等。

(4)辅助设施，包括道路、院内绿化、旗杆、停车场、现场排水设施、消防安全设施、围墙、大门等。

(二) 临时设施的搭设与管理

1.办公室

施工现场应设置办公室及相配套的无线网络，办公室内布局应合理，文件资料宜归类存放，并应保持室内清洁卫生。

2.职工宿舍

(1)宿舍应当选择在通风、干燥的位置，防止雨水、污水流入；不得在尚未竣工建筑物内设置员工集体宿舍。

(2)宿舍必须设置可开启式窗户，宽 0.9m、高 1.2m，设置外开门；宿舍内应保证有必要的

生活空间，室内净高不得小于 2.5m，通道宽度不得小于 0.9m，每间宿舍居住人员不应超过 16 人。

(3)宿舍内的单人铺不得超过 2 层，严禁使用通铺，床铺应高于地面 0.3m，人均床铺面积不得小于 1.9mx0.9m，床铺间距不得小于 0.3m。



(4)宿舍内应有足够的插座，线路统一套管，宿舍用电单独配置漏电保护器、断路器。每间宿舍应配备一个灭火器材。宿舍内应设置生活用品专柜、鞋柜或鞋架，有条件的宿舍宜设置生活用品储藏室；宿舍内严禁存放施工材料、施工机具和其他杂物；宿舍周围应当搞好环境卫生，应设置垃圾分类桶；生活区内应为作业人员提供晾晒衣物的场地，房屋外应道路平整，晚间有充足的照明。

(5)寒冷地区冬季宿舍应有保暖措施、防煤气中毒措施，火炉应当统一设置、管理，炎热季节应有防暑降温设备和防蚊虫叮咬措施。

(6)为保持宿舍有一个良好、清洁、整齐的环境，保证员工在工作之余能得到充分的休息，应当制定宿舍管理制度，住集体宿舍的员工应服从管理、团结友爱、互相帮助、讲究卫生、文明礼貌、注意安全。各宿舍可设宿舍长、制定宿舍成员值日表，轮流负责卫生或安排专人管理。

3.食堂

(1)食堂应当选择在通风、干燥的位置，防止雨水、污水流入，应当保持环境卫生，远离厕所、垃圾站、有毒有害场所等污染源的地方，装修材料必须符合环保、消防要求。

(2)食堂应设置独立的制作间、储藏间；食堂应配备必要的排风设施和冷藏设施，安装纱门纱窗，室内不得有蚊蝇，门下方应设不低于 0.2m 的防鼠挡板；食堂的燃气罐应单独设置存放间，存放间应通风良好并严禁存放其他物品。

(3)食堂制作间灶台及其周边应贴瓷砖，瓷砖的高度不宜小于 1.5m；地面应做硬化和防滑处理，按规定设置污水排放设施，有条件的应设置油烟净化装置及餐饮油水分离回收设备。

(4)食堂制作间的刀、盆、案板等炊具必须生熟分开，食品必须有遮盖，遮盖物品应有正反面标识，炊具宜存放在封闭的橱柜内。

(5)食堂内应有存放各种佐料和副食的密闭器皿，并应有标识，粮食存放台距墙和地面应大于 0.2m。

(6)食堂外应设置密闭式泔水桶，并应及时清运，保持清洁；应当制定并在食堂张挂食堂卫生责任制，责任落实到人，加强管理。

4.厕所

(1)厕所大小应根据施工现场作业人员的数量设置。

(2)施工现场应设置水冲式或移动式厕所，厕所地面应硬化，门窗齐全。蹲坑间宜设置隔板，隔板高度不宜低于 0.9m。

(3)厕所应设专人负责，定时进行清扫、冲刷、消毒，防止蚊蝇孳生。

5.仓库

(1)仓库的面积应通过计算确定，根据各个施工阶段需要的先后进行布置；水泥仓库应当选择地势较高、排水方便、靠近搅拌机的地方。

(2)仓库内各种工具器件物品应分类集中放置，设置标牌，标明规格型号。

(3)易燃易爆仓库的布置应当符合防火、防爆安全距离要求；易燃、易爆和剧毒物品不得与其他物品混放，并建立严格的进出库制度，由专人管理。

(三) 材料堆放与库存

1.一般要求

(1)由于城区施工场地受到严格控制，项目部应合理组织材料的进场，减少现场材料的堆放量，减少场地和仓库面积。

(2)对已进场的各种材料、机具设备，严格按照施工总平面布置图位置码放整齐。

(3)停放到位，且便于运输和装卸，应减少二次搬运。

(4)地势较高、坚实、平坦、回填土应分层夯实，要有排水措施，符合安全、防火的要求。

(5)各种材料应当按照品种、规格堆放，并设明显标牌，标明名称、规格和产地等。

(6)施工过程中做到“活完、料净、脚下清”。

2.主要材料半成品的堆放

(1)大型工具，应当一头见齐。

(2)钢筋应当堆放整齐，用方木垫起，不宜放在潮湿处和暴露在外。

(3)砖应丁码成方垛，不准超高并距沟槽坑边不小于 0.5m，防止坍塌。

(4)砂应堆成方，石子应当按不同粒径规格分别堆放成方。

(5)各种模板应当按规格分类堆放整齐，地面应平整坚实，叠放高度一般不宜超过 1.6m；

大模板存放应放在经专门设计的存架上，应当采用两块大模板面对面存放，当存放在施工楼层上时，应当满足自稳角度并有可靠的防倾倒措施。

(6)混凝土构件堆放场地应坚实、平整，按规格、型号堆放，垫木位置要正确，多层构件的垫木要上下对齐，垛位不准超高；混凝土墙板宜设插放架，插放架要焊接或绑扎牢固，防止

倒塌。

3.场地清理

作业区内，要做到工完场地清，拆模时应当随拆随清理运走，不能马上运走的应码放整齐，模板上的钉子要及时拔除或敲弯，防止钉子戳脚。



五、施工现场的卫生管理

(一)卫生保健

(1)施工现场应设置保健卫生室，配备保健药箱、常用药及绷带、止血带、颈托、担架等急救器材，小型工程可以用办公用房兼做保健卫生室。

(2)施工现场应当配备兼职或专职急救人员，处理伤员和职工保健，对生活卫生进行监督和定期检查食堂、饮食等卫生情况。

(3)要利用板报等形式向职工介绍防病的知识和方法，做好对职工卫生防病的宣传教育工作，针对季节性流行病、传染病等。

(4)当施工现场作业人员发生法定传染病、食物中毒、急性职业中毒时，必须在 2h 内向事故发生所在地建设行政主管部门和卫生防疫部门报告，并应积极配合调查处理。

(5)现场施工人员患有法定的传染病或病源携带者时，应及时进行隔离，并由卫生防疫部门进行处置。

(6)办公区和生活区应设专职或兼职保洁员，负责卫生清扫和保洁，应有灭鼠、蚊、蝇、蟑螂等措施，并应定期投放和喷洒药物。

(二) 食堂卫生

(1)集体食堂必须有卫生许可证。

(2)炊事人员必须持所在地区卫生防疫部门办理的身体健康证，岗位培训合格证；上岗应穿戴洁净的工作服、工作帽和口罩，并应保持个人卫生，坚持“四勤”（勤洗手、勤剪指甲、勤洗澡、勤理发）。

(3)炊具、餐具和饮水器具必须及时清洗消毒。

(4)必须加强食品、原料的进货管理，做好进货登记，严禁购买无照、无证商贩经营的食品和原料，施工现场的食堂严禁出售变质食品。

二、环境保护管理的要点

工程环境保护管理是施工组织设计的重要组成部分,环境保护行政主管部门应当对建设项目环境保护设施设计、施工、验收、投入生产或者使用情况，以及有关环境影响评价文件确定的其他环境保护措施的落实情况，进行监督检查。

环境保护行政主管部门应当将建设项目有关环境违法信息记入社会诚信档案,及时向社会公开违法者名单。



一、管理目标与基本要求

(一) 管理目标

(1)满足国家和当地政府主管部门有关规定。

(2)满足工程合同和施工组织设计要求。

(3)兑现投标文件承诺。

(二) 基本要求

(1)市政公用工程常常处于城镇区域，具有与市民近距离相处的特殊性，因而必须在施工组织设计中贯彻绿色施工管理，详细安排好文明施工、安全生产施工和环境保护方面措施，把对社会、环境的干扰和不良影响降至最低程度。

(2)文明施工做到组织落实、责任落实、形成网络，项目部每月应进行一次文明施工检查，将文明施工管理列入生产活动议事日程当中，做到常抓不懈。

(3)定期走访沿线机关单位、学校、街道和当地政府等部门，及时征求他们的意见，并在施工现场设立群众信访接待站和投诉电话或手机号码，有条件的可留有邮箱号、QQ 号和微信号，也可将专用的二维码公示于众，由专人负责处理沿线居民反映的情况和意见，对反映的问题要及时解答并尽快落实解决。

(4)建立文明施工管理制度，现场应成立专职的文明施工小分队，负责全线文明施工的管理工作。

二、管理主要内容与要求

(一)防治大气污染

修订后的《中华人民共和国大气污染防治法》，自 2016 年 1 月 1 日起施行。建设单位应当将防治扬尘污染的费用列入工程造价，并在施工承包合同中明确施工单位扬尘污染防治责任。施工单位应当制定具体的施工扬尘污染防治实施方案。

县级以上地方人民政府环境保护主管部门负责组织建设与管理本行政区域大气环境质量和大气污染源监测网,开展大气环境质量和大气污染源监测,统一发布本行政区域大气环境质量状况信息。

(1)为减少扬尘,施工场地的主要道路、料场、生活办公区域应按规定进行硬化处理;裸露的场地和集中堆放的土方应采取覆盖、固化、绿化、洒水降尘措施。

(2)使用密目式安全网对在建建筑物、构筑物进行封闭。拆除旧有建筑物、构筑物时,应采用隔离、洒水等措施防止施工过程扬尘,并应在规定期限内将废弃物清理完毕。

(3)不得在施工现场熔融沥青,严禁在施工现场焚烧沥青、油毡、橡胶、塑料、皮革、垃圾以及其他产生有毒有害烟尘和恶臭气体的物质。

(4)施工现场应根据风力和大气湿度的具体情况,进行土方回填、转运作业;沿线安排洒水车,洒水降尘。



(5)施工现场混凝土搅拌场所应采取封闭、降尘措施;水泥和其他易飞扬的细颗粒建筑材料应密闭存放,砂石等散料应采取覆盖措施。

(6)施工现场应设置密闭式垃圾站,施工垃圾、生活垃圾应分类存放,并及时清运出场;施工垃圾的清运,应采用专用封闭式容器吊运或传送,严禁凌空抛撒。

(7)从事土方、渣土、砂石、灰浆和施工垃圾等散装、流体物料运输的车辆应采用密闭或覆

盖措施，并按规定路线行驶；现场出入口处应采取保证车辆清洁的措施；设专人清扫社会交通路线。

(8)城区、旅游景点、疗养区、重点文物保护单位及人口密集区的施工现场应使用清洁能源；施工现场的机具设备、车辆的尾气排放应符合国家环保排放标准要求。



(二)防治水污染

依据《中华人民共和国水污染防治法》，规定了水污染防治应当坚持预防为主、防治结合、综合治理的原则，县级以上人民政府环境保护主管部门对水污染防治实施统一监督管理。

(1)施工场地应设置排水沟及沉淀池，污水、泥浆必须防止泄露外流污染环境；污水应尽可能重复使用，按照规定排入市政污水管道或河流，泥浆应采用专用罐车外弃。



(三) 防治施工噪声污染

(1)施工现场应按照《中华人民共和国环境噪声污染防治法》(2018年12月29日中华人民共和国主席令第24号修订)、《建筑施工场界环境噪声排放标准》GB12523-2011制定降噪措施,各单位应依据程序、文件规定对施工现场的噪声值进行监测和记录。

(2)施工现场的强噪声设备宜设置在远离居民区的一侧。

(3)对因生产工艺要求或其他特殊需要,确需在22时~次日6时期间进行强噪声施工的,施工前建设单位和施工单位应到有关部门提出申请,经批准后方可进行夜间施工,并协同当地居委会公告附近居民。

(4)夜间运输材料的车辆进入施工现场,严禁鸣笛,装卸材料应做到轻拿轻放。

(5)对使用时产生噪声和振动的施工机具,应当采取消声、吸声、隔声等有效控制和降低噪声;禁止在夜间进行打桩作业;在规定的时间内不得使用空压机等噪声大的机具设备,如必须使用,需采用隔声棚降噪。

《建筑施工场界环境噪声排放标准》GB12523-2011

建筑施工过程中场界环境噪声排放限值规定:

昼间:70dB(A);夜间55dB(A)。

(四) 防治施工固体废弃物污染

依据《中华人民共和国固体废物污染环境防治法》第17条规定,收集、贮存、运输、利用、处置固体废物的单位和个人,必须采取防扬散、防流失、防渗漏或者其他防止污染环境的措施,不得擅自倾倒、堆放、丢弃、遗撒固体废物。

禁止任何单位或者个人向江河、湖泊、运河、渠道、水库及其最高水位线以下的滩地和岸坡等法律、法规规定禁止倾倒、堆放废弃物的地点倾倒、堆放固体废物。

(1)运输砂石、土方、渣土和建筑垃圾的施工车辆，在出场前一律用苫布覆盖，要采取密封、避免泄露、遗撒，并按指定地点倾卸，防止固体废物污染环境。

(2)运送车辆不得装载过满；车辆出场前设专人检查,在场地出口处设置洗车池，待土方车出口时将车轮冲洗干净；应要求司机在转弯、上坡时减速慢行，避免遗洒；安排专人对土方车辆行驶路线进行检查，发现遗洒及时清扫。

(五) 防治施工照明污染

(1)夜间施工严格按照建设行政主管部门和有关部门的规定，未经批准，禁止夜间施工。

(2)对施工照明器具的种类、灯光亮度应严格控制，现场照明灯具应配备定向照明灯罩，使用前调整好照射角，不得射入居民家，夜间施工照明灯罩使用率达 100%。



三、劳务管理的要点

依据《住房和城乡建设部人力资源社会保障部关于印发<建筑工人实名制管理办法(试行)>的通知》:(建市[2019]18 号)要求：在施工现场实行劳务实名制管理。在总承包项目内推行劳务实名制管理。

一、分包人员实名制管理目的、意义

(一)目的

企业劳务实名制管理是劳务管理的一项基础工作。实行劳务实名制管理，使总包企业对劳务分包人数清、情况明、人员对号、调配有序，从而促进劳务企业合法用工、切实维护劳务工权益、调动劳务工积极性、实施劳务精细化管理，增强企业核心竞争力。

(二) 意义

(1)实行劳务实名制管理，督促劳务企业、劳务人员依法签订劳动合同，明确双方权利义务，规范双方履约行为，使劳务用工管理逐步纳入规范有序的轨道，从根本上规避用工风险、减少劳动纠纷、促进企业稳定。

(2)实行劳务实名制管理，掌握劳务人员的技能水平、工作经历，有利于有计划、有针对性地加强劳务工的培训，切实提高劳务人员的知识和技能水平，确保工程质量和安全生产。

(3)实行劳务实名制管理，逐人做好出勤、完成任务的记录，按时支付工资，张榜公示工资支付情况，使总包企业可以有效监督劳务企业的工资发放。



(4)实行劳务实名制管理，使总包企业了解劳务企业用工人数、工资总额，便于总包企业监督劳务企业按时、足额缴纳社会保险费。

二、实名制管理范围、内容

(一)范围

进入施工现场的建设单位、承包单位、监理单位的项目管理人员及建筑工人均纳入建筑工人

实名制管理范畴。

(二)内容

(1)市政公用工程施工现场管理人员和关键岗位人员实名制管理的内容有：个人身份证、个人执业注册证或上岗证件、个人工作业绩、个人劳动合同或聘用合同等内容。

(2)总承包企业、招标投标代理公司、监理企业、监管部门要对市政公用工程施工现场管理人员和关键岗位人员实名制管理。

其中，招标投标代理公司负责市政公用工程项目招标投标代理的，应将监理企业和拟参与投标的施工企业的项目部领导机构报市政公用工程市场管理部门备案，未通过备案的项目部领导机构，不得进入招标投标市场。

三、管理措施及管理方法

(一)管理措施

(1)劳务企业要与劳务人员依法签订书面劳动合同，明确双方权利义务、工资支付标准、支付形式、支付时间和项目。应将劳务人员花名册、身份证、劳动合同文本、岗位技能证书复印件报总包方项目部备案，并确保人、册、证、合同、证书相符统一。劳务队的劳务工必须符合国家规定的用工条件，对关键岗位和特种作业人员，必须持有相应的职业(技术)资格证书或国家认可的操作证书。人员有变动的要及时变动花名册、并向总包方办理变更备案。无身份证、无劳动合同、无岗位证书的“三无”人员不得进入现场施工。

(2)加强劳务企业注册、准入、选用、监督、考核、评价以及分类、建档、编号等工作，现场一线作业人员年龄不得超过 50 周岁，辅助作业人员不得超过 55 周岁，要逐人建立劳务人员入场、继续教育培训档案，档案中应记录培训内容、时间、课时、考核结果、取证情况，并注意动态维护、确保资料完整、齐全。项目部要定期检查劳务人员培训档案，了解培训开展情况，抽查检验培训效果。

(3)劳务企业要根据劳务人员花名册编制考勤表，每日点名考勤；逐人记录工作量完成情况，并定期制定考核表。考核表须报总包方项目部备案。劳务人员现场管理实名化。进入现场施工的劳务人员要佩戴工作卡，工作卡应注明姓名、身份证号、工种、所属劳务企业。没有佩戴工作卡的人员不得进入现场施工。

(4)劳务企业要根据劳务人员考勤表按月编制工资发放表，记录工资支付时间、支付金额，经本人签字确认后，张贴公示。劳务人员工资发放表须报总包方项目部备案。合同履行期间，要求劳务企业每月 25 日向项目办公室提供上月劳务工工资费用发放清单（签名栏应签字或加按手印），清单内容必须真实有效，按时上交，并且不得漏报瞒报。外部劳务队应有民工工资垫付能力，不能因为验工计价滞后而影响民工工资发放，在项目部拨付验工计价工程款时，先由财务部将劳务工工资清算发放完毕后，再行支付劳务队剩余工程款。

(5)劳务企业要按照施工所在地政府要求，根据劳务人员花名册为劳务人员缴纳社会保险，并将缴费收据复印件、缴费名单报总包方项目部备案。

(6)提高劳务队伍文化，搞好文明施工：

1)是努力营造施工现场的文化氛围。抓规划，从平面布局上保证有条不紊的现场观瞻；抓净化，增强环保意识，搞好文明施工；抓绿化，生活区空地多种草木。

2)让劳务工有一个“安居”之所，宿舍、食堂、浴室、厕所等生活设施要建设齐全，并要提高标准，保持卫生，多检查、多维护，保证施工过程发挥最大功能，改善生活条件和环境，用“安居”换安心，增强凝聚力。

3)大力开展丰富多彩的群众性文娱活动和岗位技能培训，不断提高劳务工的文化素质、技术素质和职业道德素质。娱乐场地、娱乐设施和娱乐用品都应配备齐全，保证劳务工节假日有健康的娱乐活动，文化生活丰富多彩，在紧张艰苦的施工环境中营造了浓郁的文化气息。

(二) 管理方法

1.IC 卡

目前，劳务实名制管理手段主要有手工台账、电子 EXCEL 表格和 IC 卡。使用 IC 卡进行实名制管理是将科技手段引入项目管理中的体现，能够体现总包方的项目管理水平，因此，项目可逐步推行使用 IC 卡进行劳务实名制管理。

IC 卡可实现如下管理功能：

(1)人员信息管理：劳务企业将劳务人员基本身份信息，培训、继续教育信息等录入 IC 卡，便于保存和查询。

(2)工资管理：劳务企业按月将劳务人员的工资在规定的时间内通过银行存入个人管理卡，劳务人员使用管理卡可在 ATM 机支取现金，查询余额，异地支取。

(3)考勤管理：在施工现场进出口通道安装打卡机，劳务人员进出施工现场进行打卡，打卡机记录出勤状况，项目劳务管理员通过采集卡对打卡机的考勤记录进行采集并打印，作为考勤的原始资料存档备查，另作为公示资料进行公示，让劳务人员明确自己的出勤情况。

(4)门禁管理：作为劳务人员准许出入项目施工区、生活区的管理系统。



实名制通道刷卡出入



食堂刷卡就餐



浴室刷卡洗浴



安全教育会议刷卡签到



卡务管理中心发卡充值



安全员执行巡更任务

2.监督检查

(1)项目部应每月进行一次劳务实名制管理检查，检查内容主要如下：劳务管理员身份证、上岗证；劳务人员花名册、身份证、岗位技能证书、劳动合同证书；考勤表、工资表、工资发放公示单；劳务人员岗前培训、继续教育培训记录；社会保险缴费凭证。不合格的劳务企业应限期进行整改，逾期不改的要予以处罚。

(2)各法人单位应每季度进行项目部实名制管理检查，并对检查情况进行打分，年底进行综合评定。总包方应组织对劳务工及劳务管理工作领导小组办公室的不定期抽查。

